

## **Органы управления образовательной организации**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом.

Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Генеральный директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

### **1. Учредитель:**

Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

— принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

— утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

К исключительной компетенции Учредителя относится также решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законом о «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

### **2. Генеральный директор Учреждения:**

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган – Генеральный директор Учреждения, назначаемый Учредителем на 5 лет. В рамках своей компетенции Генеральный директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах и организациях;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- планирует и организует образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией с привлечением высококвалифицированных специалистов иных образовательных и научно-исследовательских учреждений и организаций;
- оформляет документы по лицензированию образовательных программ;
- разрабатывает учебные программы, годовые календарные учебные графики, план доходов и расходов учреждения на год, и готовит отчеты об их выполнении;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные акты, дает указания, инструкции, обязательные для всех работников, обучающихся;
- разрабатывает и представляет на согласование Учредителю и утверждает штатное расписание Учреждения, ставки заработной платы т должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольнение с работы, несет ответственность за уровень квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия

работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

— назначает и освобождает от должности по согласованию с Учредителем исполнительного директора, главного бухгалтера;

— открывает в установленном порядке банковские счета, распоряжается имуществом Учреждения в пределах плана доходов и расходов, утверждаемого Учредителем и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

— устанавливает стоимость обучения и размер оплаты за предоставление образовательных услуг;

— несет ответственность за свою деятельность и ежегодно отчитывается перед Учредителем;

— решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные Уставом к исключительной компетенции других органов управления.

### **3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения.**

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

Заседания Общего собрания работников проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в течение календарного года.

Общее собрание работников Учреждения:

— утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебного процесса;

— согласовывает план работы Учреждения на учебный год;

— утверждает годовой отчет об учебной деятельности Учреждения;

— утверждает образец документа об обучении, который выдается лицам, освоившим образовательные (учебные) программы, по которым не предусмотрено проведение годовой аттестации.

Из числа членов Общего собрания работников Учреждения избираются Председатель и секретарь, которые готовят и проводят заседания Общего собрания работников. По результатам заседания оформляются протоколы, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов, присутствующих на собрании. Заседание общего собрания работников считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее 2/3 общего количества работников.

Состав Педагогического совета Учреждения определяется Учредителем в количестве не менее 3 человек из числа педагогических работников Учреждения, сроком на 3 года.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в течение календарного года.

Педагогический совет Учреждения:

— представляет и обсуждает различные варианты образовательных программ, методов учебного процесса и способов их реализации;

— определяет направления научно-методической работы Учреждения;

— организует работу по повышению профессиональных навыков педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов, присутствующих на совете. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее 2/3 общего числа членов совета.