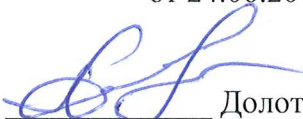


УТВЕРЖДЕН:
Решением № 1
Единственного учредителя
НЧОУ ДПО
«Образовательный центр «Гелиос»
от 24.06.2019 года.


Долотин Д.А.

УСТАВ
Негосударственного частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования

«Образовательный центр «Гелиос»
Тюменского научно-исследовательского и проектного
института нефти и газа



1. Общие положения

1.1. Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Гелиос» Тюменского научно-исследовательского и проектного института нефти и газа (далее по тексту – Учреждение), является негосударственным частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Учреждения - Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Гелиос» Тюменского научно-исследовательского и проектного института нефти и газа.

1.3. Сокращенное наименование – НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос».

1.4. Тип организации – Учреждение дополнительного профессионального образования.

1.5. Собственником (Единственным учредителем) является Долотин Дмитрий Андреевич, 31 января 1984 г.р., паспорт 52 04 № 921224 выдан Кормиловским РОВД Омской области, дата выдачи 05.04.2004 г., далее по тексту – Учредитель.

1.6. Место нахождения: Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, созданным без ограничения срока, и как юридическое лицо осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет учебную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и лицензиями на осуществление образовательной деятельности.

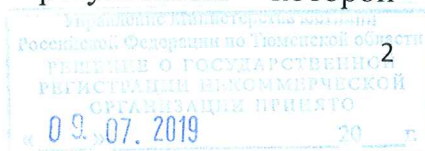
1.9. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.10. Учреждение имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, самостоятельный баланс, а также расчетный счет в банке. Так же Учреждение вправе иметь иные штампы, и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение осуществляет учебную, научно-методическую и просветительскую деятельность в области промышленной безопасности, охраны труда и здоровья, природопользования и охраны окружающей среды.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, результатом которой



является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, получение слушателем новых и дополнительных знаний, навыков, профессиональной подготовки повышение квалификации.

2.2. Целью образовательного процесса является ускоренное приобретение слушателями навыков, необходимых для выполнении работ, связанных с промышленной и экологической безопасностью, охраной труда, гражданской защитой, агроэкологией, обновление теоретических и практических знаний лиц, осуществляющих данные виды деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных (учебных) программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров, осуществляющих деятельность, связанную с промышленной и экологической безопасностью, охраной труда, гражданской защитой и агроэкологией.

3. Основные характеристика образовательного процесса

3.1. Учреждением реализуются дополнительные образовательные программы, к которым относятся:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка.

3.2. *Программа повышения квалификации* направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

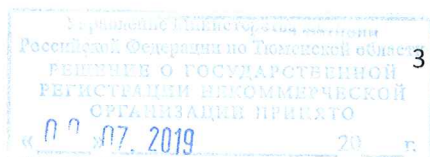
Учреждение реализует программу повышения квалификации в области промышленной безопасности, охраны труда, гражданской защиты, рационализации природопользования и охраны окружающей среды, иных сферах деятельности, в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных стандартов.

3.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений, навыков в области промышленной безопасности, охраны труда, гражданской защиты, рационализации природопользования и охраны окружающей среды, иных областях, по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.4. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Обучение ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:



- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.6. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.7. Учреждением реализуются образовательные (учебные) программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации. Лицам, успешно освоившим образовательные (учебные) программы, документы об обучении выдаются по образцу и в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

3.8. Обучение проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения, в форме стажировки и дистанционным образовательным технологиям.

3.9. Сроки и формы обучения устанавливаются Учреждением в зависимости от сложности образовательных (учебных) программ в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

3.10. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинары, практические занятия, консультации, собеседования, тематические дискуссии и другие виды учебных занятий и работ, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.11. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми в порядке, предусмотренном нормативными актами Министерства образования и наук российской Федерации, реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе установленных нормативных документов и с учетом потребностей заказчика.

Учебные планы и образовательные (учебные) программы, реализуемые за пределами основных образовательных программ, разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются приказом генерального директора.

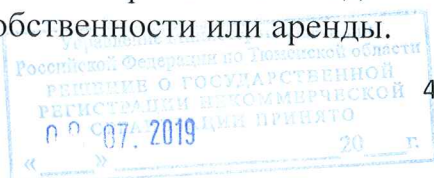
3.12. Библиотечный фонд Учреждения может быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия).

3.13. Осуществление научно-методического сопровождения образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и других образовательных программ, а также их рецензирование осуществляется через отдел организационно-методического обеспечения.

3.14. Порядок обеспечения учебного процесса в Учреждении устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Для обеспечения ведения уставной деятельности, Учредитель может закреплять в оперативное управление Учреждением здания, помещения, технические средства обучения, наглядные пособия и прочее необходимое имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности или аренды.



Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль в этой части осуществляется Учредителем.

4.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение Учреждения осуществляется Учредителем. Учреждение так же может функционировать на условиях самофинансирования.

4.3. Денежные средства Учреждения формируются за счет:

- средств, передаваемых в его распоряжение Учредителем;
- доходов от собственной деятельности (проведения платного обучения, лекций, других мероприятий и др.);
- добровольных взносов и пожертвований от российских и зарубежных граждан, общественных организаций, предприятий, учреждений, фирм, фондов;
- других, не запрещенных законом, поступлений.

4.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.5. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.6. Финансовые и материальные средства Учреждения, являющиеся его собственностью, или закрепленные за ним Учредителем, используются им по своему усмотрению, в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Для достижения поставленных целей и решения уставных задач, Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- долевое участие в деятельности других учреждения и организаций (в том числе образовательных);
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- реализацию научно-исследовательской литературы.

4.8. Установить запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.9. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.



4.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Генеральный директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

5.3. Учредитель:

Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

5.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.3.2. изменение устава Учреждения;

5.3.3. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.3.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

5.3.5. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

5.3.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.3.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.3.8. К исключительной компетенции Учредителя относится также решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законом о «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Вопросы, предусмотренные п. 5.3. Устава относятся к исключительной компетенции Учредителя. Решения по ним принимаются Учредителем единолично.

5.4. Генеральный директор Учреждения:

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган – Генеральный директор Учреждения, назначаемый Учредителем на 5 лет. В рамках своей компетенции Генеральный директор:

5.4.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

5.4.2. без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах и организациях;

5.4.3. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

5.4.4. планирует и организует образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией с привлечением высококвалифицированных специалистов иных образовательных и научно-исследовательских учреждений и организаций;

5.4.5. оформляет документы по лицензированию образовательных программ;

5.4.6. разрабатывает учебные программы, годовые календарные учебные графики, план доходов и расходов учреждения на год, и готовит отчеты об их выполнении;

5.4.7. в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные акты, дает указания, инструкции, обязательные для всех работников, обучающихся;

5.4.8. разрабатывает и представляет на согласование Учредителю и утверждает штатное расписание Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

5.4.9. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольнение с работы, несет ответственность за уровень квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

5.4.10. назначает и освобождает от должности по согласованию с Учредителем исполнительного директора, главного бухгалтера;

5.4.11. открывает в установленном порядке банковские счета, распоряжается имуществом Учреждения в пределах плана доходов и расходов, утверждаемого Учредителем и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

5.4.12. устанавливает стоимость обучения и размер оплаты за предоставление образовательных услуг;

5.4.13. несет ответственность за свою деятельность и ежегодно отчитывается перед Учредителем;

5.4.14. решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные Уставом к исключительной компетенции других органов управления.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

5.6. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

5.7. Заседания Общего собрания работников проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в течение календарного года.

5.8. Общее собрание работников Учреждения:

5.8.1. утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебного процесса;

5.8.2. согласовывает план работы Учреждения на учебный год;

5.8.3. утверждает годовой отчет об учебной деятельности Учреждения;

5.8.4. утверждает образец документа об обучении, который выдается лицам, освоившим образовательные (учебные) программы, по которым не предусмотрено проведение годовой аттестации.

5.8.5. Из числа членов Общего собрания работников Учреждения избираются Председатель и секретарь, которые готовят и проводят заседания Общего собрания работников. По результатам заседания оформляются протоколы, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

5.8.6. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов, присутствующих на собрании. Заседание общего собрания работников считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее 2/3 общего количества работников.

5.9. Состав Педагогического совета Учреждения определяется Учредителем в количестве не менее 3 человек из числа педагогических работников Учреждения, сроком на 3 года.

5.10. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в течение календарного года.

5.11. Педагогический совет Учреждения:

5.11.1. представляет и обсуждает различные варианты образовательных программ, методов учебного процесса и способов их реализации;

5.11.2. определяет направления научно-методической работы Учреждения;

5.11.3. организует работу по повышению профессиональных навыков педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив.

5.12. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов, присутствующих на совете. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее 2/3 общего числа членов совета.

6. Регламентация деятельности

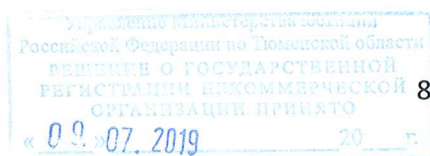
6.1. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а так же размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения, соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем и уполномоченными федеральными и региональными органами.

6.4. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения относятся:

- настоящий Устав;
- решение Учредителя;



- приказы и распоряжения Генерального директора;
- образовательная (учебная) программа, учебные планы и учебно-тематические планы;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и материальном стимулировании труда сотрудников;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения и организацию учебного процесса.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании;

7.2. Учреждение может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

7.5. Прекращение деятельности Учреждения может быть произведено путем его ликвидации. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

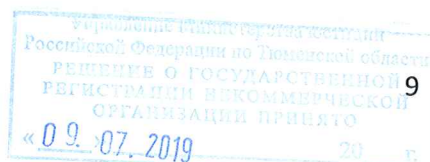
7.6. Учреждение может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18-21 Федерального закона «О некоммерческих организациях», а так же по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса российской Федерации.

7.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в территориальный архив.

8. Заключительные положения

8.1. Государственная регистрация изменений в учредительные документы Учреждения осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 12 октября 2010 года, ОГРН 1107200001017 (ведомственный регистрационный номер 7214041749).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 19 июля 2019 года за ГРН № 2197232365218.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области

В.Ю. Мелехин

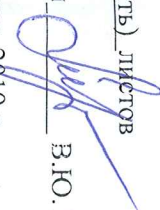


Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской
Федерации по Тюменской области

10 (десять) листов

«23» июля 2019 г.

Начальник Управления



В.Ю. Мелехин

