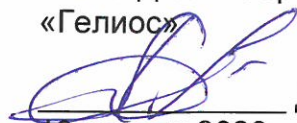


СОГЛАСОВАНО

Единственный учредитель
НЧОУ ДПО «Образовательный центр
«Гелиос»


19 апреля 2020

Д.А. Долотин

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
НЧОУ ДПО «Образовательный центр
«Гелиос»



13 апреля 2020

Д.А. Долотин

**Отчет о результатах самообследования деятельности
Негосударственного частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Образовательный центр «Гелиос»
Тюменского научно-исследовательского
и проектного института нефти и газа за 2019 год**

Содержание

	Введение	3
I	Аналитическая часть	3
1.	Общие сведения об образовательной организации	3
1.1.	Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности	3
1.2.	Управление организацией	5
1.3.	Образовательная деятельность	8
1.3.1.	Организация образовательного процесса	8
1.3.2.	Содержание и качество подготовки обучающихся	14
1.3.3.	Охрана здоровья обучающихся	15
1.3.4.	Учебно – методическое обеспечение	17
1.3.5.	Материально – техническая база	20
1.3.6.	Кадровое обеспечение	21
1.3.7.	Внутренняя система оценки качества образования	22
II	Результаты анализа образовательной деятельности.	22
III	Сводная таблица показателей деятельности дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию	24

Введение

В соответствии с п.3 ч.2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» на основании Положения о проведении самообследования в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос», проведено самообследование Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Гелиос» Тюменского научно-исследовательского и проектного института нефти и газа (НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Образовательного центра «Гелиос», содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос», подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось рабочей группой НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» в следующем составе:

председатель рабочей группы:

- Долотин Дмитрий Андреевич - генеральный директор НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;

члены рабочей группы:

- Худышкина Екатерина Владимировна - начальник отдела профессорского и научного состава НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;

- Ретинская Ольга Сергеевна - начальник отдела организационно-методического обеспечения НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;

- Бердюгина Светлана Сергеевна - ведущий специалист отдела профессорского и научного состава НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос».

I. Аналитическая часть

1. Общие сведения об образовательной организации

1.1. Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности

Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Гелиос» Тюменского научно-исследовательского и проектного института нефти и газа (далее по тексту – Образовательный центр), является негосударственным частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

Полное наименование Образовательного центра - Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Гелиос» Тюменского научно-исследовательского и проектного института нефти и газа.

Сокращенное наименование - НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос».

Тип организации - Учреждение дополнительного профессионального образования.

Единственный учредитель Образовательного центра - Долотин Дмитрий Андреевич.

Место нахождения: 625019, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, 252.

Место осуществления образовательной деятельности: 625019, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, 252.

Образовательный центр является юридическим лицом, созданным без ограничения срока, и как юридическое лицо осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации и Устава Образовательного центра «Гелиос».

Образовательный центр осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности № 0129 от 19.09.2014 г., выданной Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области.

Образовательный центр осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, результаты которых направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Также Образовательный центр осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального обучения, результаты которого направлены на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Сведения об основных нормативно – учредительных документах:

№	Наименование документа	Реквизиты документа
1.	Устав Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Гелиос» Тюменского научно – исследовательского и проектного института нефти и газа	Утверждение Решением № 1 Единственного учредителя НЧОУ ДПО "Образовательный центр "Гелиос" от 24.06.2019 года. Зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области 23.07.2019 года.
2.	Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой	Решение о государственной регистрации некоммерческой

	организации	организации при создании принято 05 октября 2010 г. Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
3.	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	Серия 72 № 001702806 ИНФС России по г. Тюмени № 3
4.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 72 № 001938643 Управление Федеральной налоговой службы по Тюменской области
5.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ 0129 от 19 сентября 2014 г. Серия 72 Л 01 № 0000645 Департамент по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области
6.	Уведомление о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда	Исх. № 22-3/10/1-5730 от 10.06.2011 г., Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России)
7.	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	Серия 011 № 000232 Управление надзорной деятельности главного управления МЧС России по Тюменской области Отдел надзорной деятельности № 11 УНД и ПР ГУ МЧС России по Тюменской области
8.	Санитарно – эпидемиологическое заключение	№ 72.ОЦ.01.000.М.000454.09.14 от 12.09.2014 г. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тюменской области

Вывод: НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» обеспечен необходимым комплектом правовых и организационно - распорядительных документов в соответствии с законодательством и уставом НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос».

1.2. Управление организацией

Управление Образовательным центром «Гелиос» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Органами управления Образовательного центра «Гелиос» являются:

- Учредитель;
- Генеральный директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Учредитель:

Высшим органом управления Образовательного центра «Гелиос» является его Учредитель.

К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательного центра «Гелиос», принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Образовательного центра «Гелиос»;
- образование органов Образовательного центра «Гелиос» и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Образовательным центром «Гелиос» других юридических лиц, об участии Образовательного центра «Гелиос» в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательного центра «Гелиос»;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательного центра «Гелиос», о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательного центра «Гелиос».

К исключительной компетенции Учредителя относится также решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законом о «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Вопросы, предусмотренные п. 5.3. Устава относятся к исключительной компетенции Учредителя. Решения по ним принимаются Учредителем единолично.

Генеральный директор Образовательного центра «Гелиос»:

Непосредственное руководство Образовательным центром «Гелиос» осуществляет единоличный исполнительный орган – Генеральный директор Образовательного центра «Гелиос», назначаемый Учредителем на 5 лет. В рамках своей компетенции Генеральный директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного центра «Гелиос»;
- без доверенности действует от имени Образовательного центра «Гелиос» и представляет его интересы во всех органах и организациях;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- планирует и организует образовательный процесс в соответствии с Уставом Образовательного центра «Гелиос» и лицензией с привлечением высококвалифицированных специалистов иных образовательных и научно-исследовательских учреждений и организаций;
- оформляет документы по лицензированию образовательных программ;
- разрабатывает учебные программы, годовые календарные учебные графики, план доходов и расходов учреждения на год, и готовит отчеты об их выполнении;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные акты, дает указания, инструкции, обязательные для всех работников, обучающихся;
- разрабатывает и представляет на согласование Учредителю и утверждает штатное расписание Образовательного центра «Гелиос», ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольнение с работы, несет ответственность за уровень квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством

Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- назначает и освобождает от должности по согласованию с Учредителем исполнительного директора, главного бухгалтера;
- открывает в установленном порядке банковские счета, распоряжается имуществом Образовательного центра «Гелиос» в пределах плана доходов и расходов, утверждаемого Учредителем и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- устанавливает стоимость обучения и размер оплаты за предоставление образовательных услуг;
- несет ответственность за свою деятельность и ежегодно отчитывается перед Учредителем;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные Уставом к исключительной компетенции других органов управления.

В Образовательном центре «Гелиос» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

Заседания Общего собрания работников проводятся в соответствии с планом работы Образовательного центра «Гелиос», но не реже одного раза в течение календарного года.

Общее собрание работников Образовательного центра «Гелиос»:

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебного процесса;
- согласовывает план работы Образовательного центра «Гелиос» на учебный год;
- утверждает годовой отчет об учебной деятельности Образовательного центра «Гелиос»;
- утверждает образец документа об обучении, который выдается лицам, освоившим образовательные (учебные) программы, по которым не предусмотрено проведение годовой аттестации.

Из числа членов Общего собрания работников Образовательного центра «Гелиос» избираются Председатель и секретарь, которые готовят и проводят заседания Общего собрания работников. По результатам заседания оформляются протоколы, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Образовательного центра «Гелиос».

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов, присутствующих на собрании. Заседание общего собрания работников считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее 2/3 общего количества работников.

Состав Педагогического совета Образовательного центра «Гелиос» определяется Учредителем в количестве не менее 3 человек из числа педагогических работников Образовательного центра «Гелиос», сроком на 3 года.

Заседания Педагогического совета Образовательного центра «Гелиос» проводятся в соответствии с планом работы Образовательного центра «Гелиос», но не реже одного раза в течение календарного года.

Педагогический совет Образовательного центра «Гелиос»:

- представляет и обсуждает различные варианты образовательных программ, методов учебного процесса и способов их реализации;
- определяет направления научно-методической работы Образовательного центра «Гелиос»;

- организует работу по повышению профессиональных навыков педагогических работников Образовательного центра «Гелиос», развитию их творческих инициатив.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов, присутствующих на совете. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее 2/3 общего числа членов совета.

Вывод: В целом организационно-правовое обеспечение и организация управления образовательным процессом в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» соответствуют требованиям Федерального закона от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава, обеспечивает его динамическое развитие и решение поставленных задач.

1.3. Образовательная деятельность

1.3.1. Организация образовательного процесса

Обучение в Образовательном центре «Гелиос» осуществляется в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 0129 от 19.09.2014 г., выданной Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области.

Образовательный процесс в Образовательном центре «Гелиос» осуществляется непрерывно. Учебный год соответствует календарному году (с 01 января – 31 декабря).

Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. После окончания академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут, после двух академических часов - 10 минут, в течение учебного дня обеденный перерыв продолжительностью 60 минут.

С целью обеспечения разработки, внедрения и поддержания качества предоставления образовательных услуг в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»» разработаны, и утверждены следующие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» и реализацию образовательной деятельности:

- Положение о Педагогическом совете в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
- Правила внутреннего трудового распорядка в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
- Порядок реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
- Положение о проведении самообследования в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
- Политика конфиденциальности персональных данных в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
- Положение о режиме занятий обучающихся в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
- Положение о документах установленного образца, подтверждающих обучение в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
- Положение об отделе организационно-методического обеспечения в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;

- Положение об отделе преподавательского и научного состава в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
 - Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
 - Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения и восстановления отношений между образовательной организацией и обучающимися в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
 - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
 - Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
 - Положение об обеспечении внутренней системы оценки качества образования в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
 - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
 - Кодекс профессиональной этики педагогических работников в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
 - Правила приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
 - Положение об антикоррупционной политике в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
 - Положение об охране труда работников и обучающихся в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
 - Положение об обеспечении безопасности обучающихся во время пребывания в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
 - Положение об информационной открытости и официальном сайте НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
 - Положение об аттестации педагогических работников в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
 - Положение о порядке проведения производственной практики в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
 - Положение о порядке разработки образовательных программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
 - Положение о языке образования по реализуемым образовательным программам в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
 - Положение об охране здоровья обучающихся в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
 - Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
 - Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными и иными ресурсами в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
 - Положение о порядке пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
 - Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос».
- Образовательным центром «Гелиос» реализуются дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки)

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным центром «Гелиос», с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Реализация программы повышения квалификации направлена на

совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Образовательным центром «Гелиос».

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Образовательным центром «Гелиос» на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Образовательным центром «Гелиос» с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Образовательным центром «Гелиос», самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

При реализации дополнительных профессиональных программ Образовательным центром «Гелиос», может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного центра «Гелиос».

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Образовательным центром «Гелиос» самостоятельно.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Образовательным центром «Гелиос» самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные

требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным центром «Гелиос».

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Образовательным центром «Гелиос». В Образовательном центре «Гелиос» документ о квалификации утверждается Приказом генерального директора.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Также Образовательным центром «Гелиос» реализуются программы профессионального обучения.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

Профессиональное обучение осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в учебных центрах профессиональной квалификации и на производстве, а также в форме самообразования. Учебные центры профессиональной квалификации могут создаваться в различных организационно-правовых формах юридических лиц, предусмотренных гражданским законодательством, или в качестве структурных подразделений юридических лиц.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинары, практические занятия, консультации, собеседования, тематические дискуссии и другие виды учебных занятий и работ, которые устанавливаются Образовательным центром «Гелиос» самостоятельно.

Образовательный центр «Гелиос» осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, утвержденным генеральным директором Образовательного центра «Гелиос».

Приказ об утверждении стоимости обучения утверждает стоимость образовательных услуг. Приказ утверждается по мере производственной необходимости Образовательного центра «Гелиос».

В 2019 году число обученных составило 39 человек, из них:

Дополнительное профессиональное образование – 39 человек;

Профессиональное обучение – 0 человек.

Вывод: Оценка степени освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в ходе самообследования подтверждает удовлетворительный уровень полученных знаний обучающимися.

1.3.2. Содержание и качество подготовки обучающихся

Контроль знаний, умений и навыков обучающихся, в Образовательном центре «Гелиос» является важной составной частью образовательного процесса.

Обучающиеся Образовательного центра «Гелиос» обязаны проходить контроль знаний в соответствии с учебными планами реализуемой образовательной программы.

В соответствии с учебным планом реализуемой образовательной программы могут использоваться следующие виды контроля знаний:

– *Текущий контроль знаний* – это проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности.

Проведение текущего контроля знаний направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля знаний обучающихся определяются преподавателем с учетом образовательной программы. Текущий контроль знаний проводится на любом из аудиторных занятий за счет времени предусмотренного на изучение объема учебной темы, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, по усмотрению преподавателя.

– *Промежуточная аттестация* позволяет определять качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, учебным дисциплинам программы.

Такой контроль проводится по завершению изучения раздела программы или учебной дисциплины. Контроль проводится в виде экзамена и(или) зачета, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится в определенное образовательной программой обучения время.

– *Итоговая аттестация* направлена на проверку конечных результатов обучения, выявления степени освоения обучающимися системы знаний, умений и навыков, полученных в результате изучения образовательной программы. Итоговая аттестация осуществляется на этапе завершения образовательной программы.

Промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью:

– установления фактического уровня теоретических знаний и пониманий, обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

– контроля над выполнением образовательных программ в изучении учебных тем, дисциплин (модулей).

Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной.

Формы и условия проведения аттестационных испытаний промежуточной и итоговой аттестации определяются Образовательным центром «Гелиос» самостоятельно, фиксируются в образовательных программах.

Вывод: анализ условий проведения итоговой проверки знаний показал, что форма контроля знаний обучающихся, данная достаточна для определения уровня усвоения учебного материала образовательных программ. Содержание итоговой аттестации соответствует в целом содержанию дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения и уровню требований к обучающимся, прошедшим обучение в Образовательном центре «Гелиос».

1.3.3. Охрана здоровья обучающихся

Охрана здоровья обучающихся – система сохранения жизни и здоровья обучающихся в процессе образовательной деятельности, включающая в себя правовые, социально – экономические, организационно – технические, санитарно – гигиенические, лечебно – профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

В своей деятельности Образовательный центр «Гелиос» руководствуется принципами:

– выполнение требований российского законодательства, международных договоров Российской Федерации, стандартов в области охраны труда;

– постоянного улучшения и совершенствования деятельности в области охраны труда и условий труда;

– планирование и осуществление деятельности, направленной на снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

– открытости значимой информации о деятельности в области охраны труда.

Для соблюдения названных принципов Образовательный центр «Гелиос» ставит перед собой следующие цели и задачи:

– обеспечение охраны здоровья обучающихся;

– обеспечение функционирования систем мониторинга и контроля состояния охраны труда и условий труда на рабочих местах;

– обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников, укомплектование средствами и препаратами для оказания первой помощи;

– проведение специальной оценки условий труда;

– информирование об охране труда и условиях труда на рабочих местах, о существующих рисках повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов (в Образовательном центре «Гелиос» проведена специальная оценка условий труда);

– минимизация рисков и предотвращения угрозы возникновения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников;

– постоянное проведение обучения работникам и преподавателям Образовательного центра «Гелиос» безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

– совершенствование системы управления охраной труда за счет своевременной разработки и актуализации корпоративных руководящих документов, регламентов в области охраны труда, четкого разграничения прав, обязанностей и ответственности работников за соблюдение требований по охране труда;

– выделение организационных, материальных и финансовых ресурсов для обеспечения функционирования системы управления охраной труда и проведения мероприятий по охране труда;

– постоянное формирование положительного имиджа Образовательного центра «Гелиос» как организации, ориентированной на приоритет сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;

– повышение культуры производства, образовательного и профессионального уровня работников в области охраны труда;

– учет мнений работников, обучающихся и других заинтересованных сторон в деятельности по управлению охраной труда в организации.

Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма в Образовательном центре «Гелиос»:

– обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников;

– контроль и анализ состояния условий труда;

– разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;

– организация обеспечения работников предприятия средствами коллективной и индивидуальной защиты;

– изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Все работники (руководители в том числе) Образовательного центра «Гелиос» при поступлении на работу проходят обучение и проверку знаний по охране труда.

Дополнительно к обучению все работники проходят вводный инструктаж, а также инструктаж на рабочем месте.

Помимо прохождения инструктажей и обучения, специалисты изучают инструкции по технике безопасности и охране труда.

Инструкции разрабатываются ответственным лицом по охране труда, утверждаются у генерального директора предприятия, и периодически подвергаются пересмотру.

Мероприятия по охране труда разрабатываются ответственным лицом по охране труда на основе:

– материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах;

– финансового плана предприятия;

– нормативно – правовых актов и документов в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности;

– разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическим руководством ответственного лица по охране труда.

В процессе образовательной деятельности для обучающихся должны быть созданы безопасные условия труда и обеспечение сохранности здоровья. С этой целью предусмотрено ряд мероприятий, выполнение которых являются обязательными как для всего персонала Образовательного центра «Гелиос», так и для самих обучающихся.

На первом учебном занятии специалист из числа сотрудников отдела организационно – методического обеспечения проводит инструктаж, опираясь на наглядную информацию, расположенную на информационном стенде «Уголок безопасности»:

– по правилам поведения в Образовательном центре «Гелиос»;

– по схеме эвакуации из Образовательного центра «Гелиос»;

– по требованиям пропускного и внутриобъектового режима;

– по бережливому отношению к имуществу Образовательного центра «Гелиос»;

– иным организационным мероприятиям, предусмотренными законодательством Российской Федерации и внутренними локально – нормативными актами Образовательного центра.

Для своевременного ознакомления мерам безопасности и охраны труда, в Образовательном центре установлены Информационные стенды «Уголок безопасности», где представлены необходимые локально – нормативные акты по обеспечению охраны труда в Образовательном центре «Гелиос».

Обучающиеся до начала занятий ознакомляются с правилами и памятками, расположенными на информационном стенде «Уголок безопасности»:

– Правила пользования кабинетами Образовательного центра «Гелиос»;

– Правила работы на компьютере;

– Правила работы с проектором;

– Памятка по действию в чрезвычайных ситуациях и пожаре.

Для организации информирования обучающихся, ответственное лицо по охране труда на информационном стенде размещает следующую информацию, утвержденную генеральным директором:

– Правила пользования учебным кабинетом.

– Правила работы на компьютере.

– Правила работы с проектором.

– Памятка по действию в чрезвычайных ситуациях и пожаре.

Вывод: Организация обеспечения охраны здоровья обучающихся соответствует требованиям законодательства.

1.3.4. Учебно – методическое обеспечение

Учебные классы Образовательного центра «Гелиос» представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа Образовательный центр «Гелиос» предоставляет наборы демонстрационного оборудования и учебно-

наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие темам программы.

Образовательный центр «Гелиос» обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению).

Оборудование аудиторий:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты плакатов
- комплект табельных и подручных средств для оказания первой помощи;
- комплект первичных средств пожаротушения;
- комплекты печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов;
- комплект мультимедийных презентаций, медиатека.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- экран;
- оборудование для проведения вебинаров;
- обучающе-контролирующая система ОЛИМПОКС (Компания «ТЕРМИКА»);
- онлайн система тестирования Let's test;
- T12K "Максим II-01" робот-тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий (с контроллером);
- ПЛА "Нефтегазоводопроявление при капитальном ремонте скважины";
- Автоматизированная система по безопасности труда GazPRO.

Обучающе-контролирующая система «ОЛИМПОКС» – комплексная система автоматизации процедуры проведения предэкзаменационной (предаттестационной) подготовки и аттестации (проверки знаний), ориентированная на потребности организаций, осуществляющих обучение и проверку знаний работников в сфере промышленного производства.

Система «ОЛИМПОКС» реализована как Интернет-приложение для работы в сетевом режиме с применением технологии «Клиент-Сервер».

Реализация серверной компоненты системы выполнена в виде полностью самостоятельного приложения, интегрирующего в себе все необходимые компоненты и сервисы. Для ее установки не требуется дополнительного системного или прикладного программного обеспечения. Данное обстоятельство позволяет произвести развертывание системы «ОЛИМПОКС» как на серверных платформах, так и на обычных выделенных компьютерах, функционирующих под управлением операционных систем семейства Windows или Linux.

Работа с системой «ОЛИМПОКС» на клиентских рабочих станциях осуществляется с помощью стандартного Интернет-браузера и для большинства типовых режимов работы не требует установки никакого дополнительного программного обеспечения.

Минимальные сроки внедрения системы достигаются за счет простоты установки, включающей в себя не только программное обеспечение, но и готовые обучающие продукты, в состав которых включены методические материалы для самоподготовки и тестовые задания.

Специальные режимы работы системы «ОЛИМПОКС» позволяют приступить к эксплуатации системы без предварительной регистрации пользователей и дополнительных настроек.

Система «ОЛИМПОКС» позволяет формировать итоговые протоколы проверки знаний в соответствии с требованиями нормативных документов, что в

значительной степени сокращает трудозатраты на документирование результатов аттестационных экзаменов.

Результаты всех экзаменов сохраняются в базе данных системы «ОЛИМПОКС». Подробные протоколы с результатами прохождения тестовых заданий доступны по каждому работнику в любой момент времени.

Компьютеризированный робот-тренажер (манекен) Максим II-01 T12K - робот-тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий (с контроллером), с учебным и 4-мя тестовыми режимами, обучающей компьютерной интерактивной программой и отображением всех действий на экране компьютера и пульте контроля-управления - манекен (1700x550x250/11,6кг.)

Тренажер манекен для приемов СЛР и мозговой реанимации T12K Максим 2-01 предназначен для обучения и отработки навыков оказания первой помощи (экстренной доврачебной помощи), с использованием пульта контроля-управления и обучающей интерактивной анимационной компьютерной программы (ИАКП) "Максим". Интерактивная анимационная программа "Максим" позволяет проводить индивидуальное и групповое обучение приемам СЛР. Программа позволяет сохранять результаты в памяти компьютера и распечатывать их.

Тренажер манекен взрослого пострадавшего МАКСИМ снабжен электронным пультом контроля, с помощью которого определяется:

- правильность положения головы,
- состояние поясного ремня,
- достаточность вдуваемого воздуха,
- усилие компрессии, правильность положения рук при непрямом массаже сердца,
- правильность проведения реанимации одним или двумя спасателями,
- состояние зрачков пострадавшего,
- появление пульса.

Манекен МАКСИМ 2-01к можно использовать в пяти режимах:

- учебный - используется для отработки отдельных элементов реанимации;
- тестовый - режим реанимации одним спасателем (2-15);
- тестовый - режим реанимации двумя спасателями (1-5);
- тестовый - режим, рекомендованный Европейским Советом по реанимации (2-30);
- тестовый - режим, рекомендованный Европейским Советом по реанимации (30-2).

После правильно проведенного комплекса реанимации тренажер Максим 201к автоматически "оживает": появляется пульс на сонной артерии, сужаются зрачки пострадавшего.

Манекен Максим 2-01К позволяет изучать наложение шин, повязок, воротников (изучать переломы), позволяет изучать различные ранения и поражения (путем наложения имитаторов ранения и поражения)

Let's test - это интернет-сервис, который позволяет в кратчайшие сроки развернуть полноценную платформу для проведения тестирования знаний.

Система тестирования Let's test позволяет проводить аттестацию и оценку знаний обучающихся.

Система Let's test позволяет проводить тестирования в режиме подготовки. Пользователи могут получить подсказку, прочитать пояснение к вопросу, а также посмотреть правильный ответ и проанализировать допущенные ошибки.

ПЛА "Нефтегазоводопроявление при капитальном ремонте скважины" - интерактивное учебно-наглядное пособие, предназначенное для

профессиональной подготовки, формирования и совершенствования профессиональных навыков и умений, необходимых для управления материальным объектом путем многократного выполнения действий, свойственных управлению реальным объектом.

Тренажер состоит из 11 аварийных ситуаций

Сетевой тренажер предусматривает серверную и клиентскую часть.

Серверная часть - это часть, в которой преподаватель, назначает обучаемому задания, в данном случае выбирает аварийную ситуацию, которую обучаемый должен ликвидировать.

Также преподаватель видит степень прохождения и ошибки допущенные обучаемым.

Существуют два режима: режим обучения и режим экзамена.

В режиме обучения действия пользователь получает подсказки и визуальные указания дальнейших действий.

Система GazPRO используется с целью проведения обучения, проверки знаний и аттестаций. Использование системы GazPRO - это:

- Доступ к актуальной библиотеке нормативно правовых актов РФ, ведомственных, технических регламентов.
- Доступ к учебным, лекционным материалам.
- Формирование базы данных обученных и обучаемых специалистов с фильтрацией по срокам, принадлежности к тому или иному предприятию, направлениям обучения;
- Интерактивный график проверки знаний (аттестации);
- Анализ сведений о прохождении подготовки и проверки знаний (аттестации) по отдельным категориям работников, направлениям подготовки или подразделениям;
- Автоматизированное административное сопровождение процесса подготовки и формирование необходимых документов (экзаменационные листы, протоколы тестирования (проверки знаний), удостоверения).

Оборудование рабочих мест:

- рабочее место обучающегося;
- письменные принадлежности;
- раздаточный материал.

Каждый обучающийся обеспечен в полной мере необходимыми печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами.

Во исполнение требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" создана цифровая (электронная) библиотека (<http://www.gelios72.ru/library/>).

Наличие адреса электронной почты, веб-сайта в Интернете

Адрес электронной почты: gelios72@inbox.ru
Веб-сайт в Интернете: http://www.gelios72.ru/

Все учебные ПК имеют доступ к электронным и информационным системам.

Вычислительную технику в образовательном процессе используют 100% преподавателей

Вывод: Качество материально-технического обеспечения образовательной деятельности соответствует ведению образовательной деятельности по всем заявленным программам и направлениям подготовки.

1.3.5. Материально – техническая база

Материально – техническую базу Образовательного центра «Гелиос» составляют два учебных класса по следующим адресам: г. Тюмень, ул. Республики 252 (Общая площадь аренды составляет - 311,20 кв м.). Помещения отвечают установленным санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.

Все аудитории специально оборудованы современными средствами визуализации: интерактивные доски, видео- и аудиоаппаратура, мультимедийный проектор, экран, сетевые подключения локальной компьютерной сети с выходом в Internet для проведения занятий.

Образовательный процесс обеспечен информационным и коммуникационным оборудованием.

Наименование показателей	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
		всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время
Количество персональных компьютеров	7	7	7
из них: находящихся в составе локальных вычислительных сетей	7	7	7
имеющих доступ к Интернету	7	7	7

Вывод: Материально - техническая база Образовательного центра «Гелиос» включает все элементы, позволяющие в полной мере обеспечить учебный процесс по всем дополнительным профессиональным программам.

1.3.6. Кадровое обеспечение

В настоящее время в Образовательном центре «Гелиос» количество штатных единиц составляет 11 человек.

Из них:

- Аппарат управления предприятием – 1 человек;
- Отдел организационно – методического обеспечения – 5 человек;
- Отдел профессорского и научного состава – 5 человек.

Кадровый состав Образовательного центра «Гелиос» включает штатных сотрудников и внешних совместителей.

На момент составления отчёта по самообследованию на постоянной основе (штатно) работают 9 преподавателей, по совместительству. Среди них: 1 кандидат наук; 0 докторов наук.

На должность преподавателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в

области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Преподаватели обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.; прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Кроме штатных преподавателей к преподаванию привлекаются внешние совместители - высококвалифицированные специалисты практики, имеющие многолетний опыт работы, в том числе имеющие ученые степени и большой стаж работы, авторы-разработчики курсов, преподаватели вузов, тренеры и инструкторы.

Доходы по всем видам финансового обеспечения (деятельности) – 14672 тыс.руб.

Доходы в расчете на одного научно-педагогического работника – 14672 тыс.руб

Доходы из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника - 14672 тыс.руб

Вывод: Установленные лицензионные нормативы на качество преподавательского состава выполняются.

1.3.7. Внутренняя система оценки качества образования

В Образовательном центре «Гелиос» постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки обучающихся, основанная на анализе результатов итоговой аттестации, а также отзывов о пройденном обучении от обучающихся. Применяемая система итоговой проверки знаний (аттестация) обучающихся позволяет обеспечить контроль усвоения учебного материала. Содержание итоговой аттестации соответствует в целом содержанию образовательных программ.

Вывод: Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

II. Результаты анализа образовательной деятельности.

Результаты самообследования показывают, что организационно-правовое обеспечение деятельности Образовательного центра «Гелиос» полностью соответствует законодательству Российской Федерации, образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, структура и организация

управления обеспечивают решение задач Образовательного центра «Гелиос», обеспечивающего качественное дополнительное профессиональное образование.

Потенциал Образовательного центра «Гелиос» по всем рассмотренным показателям отвечает предъявленным требованиям. Кадровый состав обеспечивает образовательный процесс по всем реализуемым образовательным программам.

Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, средства и формы технической, библиотечной и информационной поддержки образовательного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых дополнительных образовательных программ.

Социально-бытовые условия обучающихся и преподавателей являются достаточными по действующим нормативам.

Вместе с тем по результатам самообследования можно дать следующие рекомендации:

1. Активизировать развитие системы обучения обучающихся с использованием компьютерных технологий с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей.

2. С учетом увеличения контингента обучающихся необходимо продолжить работу по расширению площадей под образовательный процесс.

Образовательные программы, проводимые Образовательным центром «Гелиос», актуальны и востребованы на рынке услуг. Высокую эффективность занятий и их соответствие актуальным проблемам обучающихся подтверждают результаты итоговых проверок знаний, суммарное число обучающихся, количество заявок на обучение в запланированных на первое полугодие 2020 года.

III. Сводная таблица показателей деятельности дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности обучающихся, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности обучающихся, прошедших обучение в образовательной организации	человек/% 39/100
1.2	Численность/удельный вес численности обучающихся, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности обучающихся, прошедших обучение в образовательной организации	человек/% 39/100
1.3	Численность/удельный вес численности обучающихся, направленных на обучение службами занятости, в общей численности обучающихся, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/% 0/0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	67 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц 65
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц 2
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц 17
1.5.1	Программ повышения квалификации	Единиц 15
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц 2
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	% 100
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	% 0
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/% 1/1,67
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/% 0/0
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/% 0/0
1.10.1	Высшая	человек/%

		0/0
1.10.2	Первая	человек/% 0/0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	43 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	% 0
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц 0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц 0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц 0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц 0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц 0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц 0
2.7	Общий объем НИОКР	тыс.руб. 0
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс.руб. 0
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	% 0
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	% 0
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц 0
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц 0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек 0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./% 0/0
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц 0
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс.руб. 14672

3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс.руб. 14672
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс.руб. 14672
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв.м 311,2
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв.м 0
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв.м 311,2
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв.м 0
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц 161
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц 300
4.4	Численность/удельный вес численности обучающихся, проживающих в общежитиях, в общей численности обучающихся, нуждающихся в общежитиях	% 0

Генеральный директор

Начальник отдела

Начальник отдела

Ведущий специалист



Д.А. Долотин

Е.В. Худышкина

О.С. Ретинская

С.С. Бердюгина