

Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Гелиос» Тюменского научно – исследовательского и проектного института нефти и газа (НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»)

СОГЛАСОВАНО

С Общим собранием работников НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»
Протокол № 3 от 11.01.2021

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»
_____ Долотин Д.А.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В НЧОУ ДПО «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ГЕЛИОС»

Редакция 1 от 11 января 2021

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»	Редакция 1
---	------------

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Термины и определения	3
Порядок перевода обучающихся	5
Порядок отчисления обучающегося	6
Порядок восстановления обучающегося	7
Заключительные положения	8
Приложение 1	9
Приложение 2	11
Приложение 3	12
Приложение 4	13
Приложение 5	14
Приложение 6	15

Регистрация изменений

Основание № изв.	№ изм.	Лист	Метод внесения изменения	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6

Почтовый и юридический адрес: 625014, г. Тюмень, ул. Республики, д. 252
Телефон: 8 (3452) 22-04-46; 22-04-50, **факс:** 8 (3452) 22-56-32. **E-mail:** gelios72@inbox.ru

Общие положения

Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Уставом НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»;
- иными локально – нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос».

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» (далее - Организация) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Скан – копия Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся представлена на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.gelios72.ru).

Печатные копии экземпляров Положения для ознакомления обучающихся хранятся в учебных аудиториях НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» (г. Тюмень, ул. Республики 252).

Положение является локальным нормативным актом НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос», соблюдение которого обязательно для всех обучающихся и сотрудников НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос», действует на территории НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» (во всех зданиях и помещениях НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос») и на прилегающих к ним территориях, в арендуемых НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» помещениях.

Термины и определения

образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта

деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;

федеральные государственные требования - обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;

конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок перевода обучающихся

Перевод обучающихся производится по письменному заявлению обучающегося (Приложение 1). Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в Организации обучающегося из другого

образовательного учреждения, переход обучающегося из Организации в другое образовательное учреждение.

Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, наименование образовательной программы и учебной группы, формы обучения, причины перевода.

В случае перевода в Организацию из другой образовательной организации обучающийся прикладывает к заявлению академическую справку, выданную другим образовательным учреждением.

Заявление с приложенными документами, в течение 3-х дней со дня поступления в Организацию, направляется для рассмотрения генеральному директору Организации. Генеральный директор Организации рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе. Решение генерального директора Организации оформляется приказом о зачислении обучающегося в порядке перевода.

При переходе из другого образовательного учреждения осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами учреждения соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

При переходе обучающегося из Организации в другую образовательную организацию, Организация обязана в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией (Приложение 2),
- издать приказ об отчислении обучающегося из Организации в связи с переводом (Приложение 3),
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг.

В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере:

- выплатить оставшуюся часть оплаты;
- выдать все необходимые для зачисления в другой образовательной организации документы.

Организация не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

Порядок отчисления обучающегося

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) генерального директора Организации об отчислении обучающегося из Организации (Приложение 4).

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- 1) в связи с получением документа о квалификации (прохождением итоговой аттестации);
- 2) досрочно по основаниям, установленным договором об образовании.

При досрочном прекращении образовательных отношений Организации в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией (Приложение 2).

Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или заказчика обучения;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;

3) по инициативе Организации:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, -в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Организации.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация, учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение коллективных органов управления Организации.

По решению Организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления обучающегося из Организации, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Организации.

Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к генеральному директору Организации и администрации Организации.

Обучающийся, отчисленный по инициативе Организации, может быть восстановлен Организацией по решению генерального директора, в случае установления ими факта нарушения Организацией прав обучающегося при отчислении.

Порядок восстановления обучающегося

Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до окончания сроков обучения, может быть восстановлен в учреждении в течение года после отчисления.

Основанием для восстановления является личное заявление лица, желающего продолжить обучения (Приложение 5).

Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Организации и отчисленных до

окончания обучения по инициативе учреждения, осуществляется в следующем порядке:

- обязательное погашение задолженности за обучение за предыдущий период в полном объеме;
- погашение академической задолженности;
- издание приказа генерального директора Организации о восстановлении обучающегося (Приложение 6).

Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его введения.

Положение действует без ограничения срока.

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Положении, Исполнитель, Заказчик и обучающийся руководствуются Законом об образовании и иными нормативными правовыми актами РФ.

Приложение 1

Образец заявления о переводе

**Генеральному директору
НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»
Долотину Д.А.**
от обучающегося по образовательной программе:
«Наименование»
учебной группы:
формы обучения:
ФИО

Заявление

Прошу перевести меня с образовательной программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации/профессиональной переподготовки; с основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки/профессиональной переподготовки/повышения квалификации на образовательную программу дополнительного профессионального образования повышения квалификации/профессиональной переподготовки учебной группы Номер, формы обучения: «Форма обучения», на программу профессионального обучения профессиональной подготовки/профессиональной переподготовки/повышения квалификации формы обучения: «Форма обучения» в связи с:

К заявлению прилагаю:

Дата

Подпись

Образец заявления о переводе в другое образовательное учреждение

**Генеральному директору
НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»**

Долотину Д.А.

от обучающегося по образовательной программе:

«Наименование»

учебной группы:

формы обучения:

ФИО

Заявление

Прошу отчислить меня в связи с переводом с «Дата» в «Наименование образовательной организации» и выдать необходимые документы для зачисления в указанную образовательную организацию.

Дата

Подпись

Приложение 2

Образец справки об обучении



НЧОУ ДПО «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ГЕЛИОС»
ИНН 7203209956 / КПП 720301001 / ОГРН 1107200001017
625019, Тюмень, улица Республики, д.252
Тел.: +7(3452) 27-67-70, 27-43-30
gelios72@inbox.ru, www.gelios72.ru

Исх.

Тюмень

Наименование организации

СПРАВКА

Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Гелиос» Тюменского научно-исследовательского и проектного института нефти и газа (НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос») подтверждает, что обучающийся:

№ п/п	ФИО	Должность

Прошел(а)/Проходит обучение по образовательной программе «Наименование образовательной программы» в объеме 00 часов с 00 месяца года по 00 месяца года.

Генеральный директор

Д.А. Долотин

МП

Приложение 3

Образец Приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переводом



НЧОУ ДПО «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ГЕЛИОС»
 ИНН 7203209956 / КПП 720301001 / ОГРН 1107200001017
 625019, Тюмень, улица Республики, д.252
 Тел.: +7(3452) 27-67-70, 27-43-30
 gelios72@inbox.ru, www.gelios72.ru

Номер приказа

Тюмень

Дата

ПРИКАЗ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом «НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» и Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»,

ПРИКАЗЫВАЮ

- 1 Перевести нижеперечисленных слушателей из учебной группы «Номер группы», обучающихся по основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки/ профессиональной переподготовки/ повышения квалификации; образовательной программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации/профессиональной переподготовки «Наименование образовательной программы», в объеме 00 часов, в форме обучения, в учебную группу Номер/ другую образовательную организацию (наименование образовательной организации) следующих слушателей:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Организация

- 2 Контроль за исполнением данного приказа возложить на специалиста отдела организационно – методического обеспечения ФИО.

Генеральный директор

Д.А. Долотин

Специалист

ФИО

Приложение 4

Образец Приказа об отчислении обучающегося из Организации



НЧОУ ДПО «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ГЕЛИОС»
 ИНН 7203209956 / КПП 720301001 / ОГРН 1107200001017
 625019, Тюмень, улица Республики, д.252
 Тел.: +7(3452) 27-67-70, 27-43-30
 gelios72@inbox.ru, www.gelios72.ru

Номер приказа

Тюмень

Дата

ПРИКАЗ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом «НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1 Отчислить нижеперечисленных слушателей из учебной группы Номер группы, обучающихся по основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки/ профессиональной переподготовки/ повышения квалификации; образовательной программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации/профессиональной переподготовки «Наименование образовательной программы», в объеме 00 часов, в ФОРМЕ обучения, по причине успешной сдачи итоговой аттестации:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Организация

2 Контроль за исполнением данного приказа возложить на специалиста отдела организационно – методического обеспечения ФИО.

Генеральный директор

Д.А. Долотин

Специалист

ФИО

Приложение 5

Образец заявления о восстановлении

**Генеральному директору
НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»
Долотину Д.А.**
от обучающегося по образовательной программе:
«Наименование»
учебной группы:
формы обучения:
ФИО

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» по образовательной программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации/профессиональной переподготовки; по основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки/профессиональной переподготовки/повышения квалификации в ФОРМЕ обучения с Дата по Дата.

Обучался в НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос» по образовательной программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации/профессиональной переподготовки; по основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки/профессиональной переподготовки/повышения квалификации в ФОРМЕ обучения с Дата по Дата.

Справку об обучении Номер Дата прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 6

Образец Приказа о восстановлении обучающегося



НЧОУ ДПО «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ГЕЛИОС»
 ИНН 7203209956 / КПП 720301001 / ОГРН 1107200001017
 625019, Тюмень, улица Республики, д.252
 Тел.: +7(3452) 27-67-70, 27-43-30
 gelios72@inbox.ru, www.gelios72.ru

Номер приказа

Тюмень

Дата

ПРИКАЗ О ВОССТАНОВЛЕНИИ

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом «НЧОУ ДПО «Образовательный центр «Гелиос»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1 Восстановить нижеперечисленных слушателей в учебную группу Номер группы, обучающихся по основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки/ профессиональной переподготовки/ повышения квалификации; образовательной программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации/профессиональной переподготовки «Наименование образовательной программы», в объеме 00 часов, в ФОРМЕ обучения, на основании личного заявления:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Организация

2 Контроль за исполнением данного приказа возложить на специалиста отдела организационно – методического обеспечения ФИО.

Генеральный директор

Д.А. Долотин

Специалист

ФИО